

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARIA ANGELICA TUCH</u>	CUI:	<u>1715 43858 0718</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-245-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>28403444</u>
Número de Factura:	<u>4120399669</u>	Serie:	<u>ECC56DB6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero 2024.</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.59,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé asesoría legal en los procesos administrativos que fueron requeridos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Asesoré en la coordinación entre la Delegación Recursos Humanos y Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para la revisión de Terminos de referencia de nuevas contrataciones.
- c) Brindé asesoría en revisión de documentación, y demás documentación relacionado al tema de Recursos Humanos en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Brindé asesoría en la revisión de documentos relacionado a las diferentes presentaciones de las Direcciones Técnicas y Delegaciones de la Dirección General.
- e) Asesoré en la revisión de a los renglones de gastos del grupo 000 "Servicios Personales" para constar disponibilidad presupuestarios en varios centros de costos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Asesoré en la coordinación entre las Direcciones técnicas para seguimiento de varios temas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- g) Brindé asesoría en la revisión de documentos de Dirección General previo a su aprobación y traslado a las diferentes Direcciones y Jefaturas.

MARIA ANGELICA TUCH
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada



Firma de Ana Claudia Monzón Peñalónzo de Suasnavar, Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes